

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,  
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ИЗРАДА ПЛАТОА СА НАДСТРЕШНИЦОМ ЗА ПАРКИРАЊЕ  
СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА**

**ЈНМВ-14/2020**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обреновац, јун 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5382 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 5383 од 25.06.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности за извођење радова -**  
**Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила**  
**ЈНМВ-14/2020**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 3             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок заврше, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 13            |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 20            |
| VI              | Образац понуде   | 32            |
| VII             | Модел уговора  | 36            |
| VIII            | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 39            |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде   | 53            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди   | 54            |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  | 55            |
| XII             | Менично овлашћење - писмо (за озбиљност понуде)  | 56            |
| XII а           | Менично овлашћење - писмо (за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року)   | 58            |
| XIII            | Потврда  | 60            |
| XIV             | Списак изведених радова – стручне референце  | 61            |

Укупан број страна конкурсне документације је 61.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Обреновац“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: [www.jkprobrenovac.ogr.rs](http://www.jkprobrenovac.ogr.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ-14/2020** је набавка за извођење радова - **Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила.**

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драган Милановић и Сектор комерцијале и набавке, е-маил: [komercijalajkr@gmail.com](mailto:komercijalajkr@gmail.com).

### 6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку за извођење радова - Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, број ЈНМВ-14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2020. године до 11,00 часова, без обзира на начин достављања.

### 7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 06.07.2020. године, са почетком у 12,00 часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**Напомена:** Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила.**

**2. Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000.**

### 3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.**

#### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

За јавну набавку за извођење радова - Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020

#### **I HALA 1**

##### **A. Pripremni radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova   | Jedin.mer      | Kolicina |
|---------|--|----------------|----------|
| A.1.    | Geodetsko obeležavanje objekta sa postavljanjem profila na svim osovinama. Definisanjem kote 0,00 na svakom profilu. Cenom je obuhvaćeno i potrebno osiguranje profila u odnosu na neki fiksni objekat ili reper. Obračun po komplet definisanoj poziciji. | komplet        | 1        |
| A.2.    | Mašinsko razbijanje postojećeg platoa na mestu novoprojektovane hale sa utovarom šteta u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 5 km. Obračun po m3 razbijenog platoa .  | m <sup>3</sup> | 25.0     |
| A.3.    | Ograđivanje zone gradilišta panelnom ogradom visine do 2 m sa mogućnošću prilaza materijala i radne snage-pomerljive stope. Obračun po m1 postavljene ograde.  | m1             | 60.0     |

##### **B. Zemljani radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova   | Jedin.mer      | Kolicina |
|---------|--|----------------|----------|
| B.1.    | Mašinski iskop tla III kat.za temelje objekta,sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju. Zemlja se mašinski kopa do kote gornje ivice temeljne stope, dno iskopa se potom čisti i planira i sav višak zemlje odvozi na gradsku deponiju do 5 Km. Obračun po m3 iskopanog tla. | m <sup>3</sup> | 39.2     |
| B.2.    | Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje samce i kontragrede sa pravilnim obsecanjem bočnih stranica i odbacivanjem iskopanog tla na 1 m od ivice iskopa, nakon završenog iskopa do projektovane kote planiranjem dna iskopa,  | m <sup>3</sup> | 6.5      |

|      |  |                |      |
|------|--|----------------|------|
|      | utovar kompletnog viška zemlje u kamion i odvoz na gradsku deponiju do 5 Km. Obračun po m3 iskopanog tla.  |                |      |
| B.3. | Nasipanje i nabijanje tampon sloja šljunka debljine 10 cm ispod temeljnih stopa , kontragreda i temeljnih greda . Šljunak se ubacuje u projektovanoj debljini, razastire , planira, potom kvasi i zbija do potrebne zbijenosti. Obračun po m2 zbijenog tampon sloja                            | m <sup>2</sup> | 35.2 |
| B.4. | Nasipanje dela iskopa van temeljnih greda peskom u slojevima sa refuliranjem i zbijanjem do donje ivice konstrukcije platoa. Pesak nasipati u slojevima debljine 20 cm , potom rasplanirati , kvasiti i zbijati. Obračun po m3 nasutog i zbijenog peska  | m <sup>3</sup> | 15.0 |
| B.5. | Nabavka tucanika 0-32 , nasipanje unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 25 cm. Obračun po m3 nasutog i zbijenog tucanika         | m <sup>3</sup> | 28.0 |
| B.6. | Nabavka rizle , nasipanje u debljini od 10 cm unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 10 cm. Obračun po m3 nasute i zbijene rizle. | m <sup>3</sup> | 10.5 |

### C. Betonski radovi

| Red.br. | Opis pozicije radova   | Jedin.mer      | Kolicina |
|---------|--|----------------|----------|
| C.1.    | Betoniranje temeljnih stopa betonom MB 25 Prethodno postaviti armaturne koševе i ankere, izvršiti njihovo fiksiranje, kako u toku betoniranja ne bi došlo do njihovog pomeranja. Ugradnju raditi uz obaveznu upotrebu pervibratora. Obračun po m3 ugrađenog betona | m <sup>3</sup> | 2.9      |
| C.2.    | Betoniranje temeljnih greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora. Temeljne grede se betoniraju do donje ivice podne ploče. Prekid ostaviti bez dodatne obrade,  | m <sup>3</sup> | 5.7      |

|      |   |                |      |
|------|---|----------------|------|
|      | Pre betoniranja je potrebno postaviti anker ploče u svemu prema detalju priloženom u projektu i izvršiti njihovo fiksiranje za oplatu.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona  |                |      |
| C.3. | Betoniranje temeljnih kontra greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona   | m <sup>3</sup> | 2.6  |
| C.4. | Vraćanje okolnog platoa u prvobitno stanje sa kompletnom izradom podkostrukcije i završnom obradom kao što je postojeći plato.<br>Pri ovoj izradi se mora dati pad završnog sloja od objekta , odnosno od temeljnih greda novoprojektovanog objekta.<br>Obračun po m2 | m <sup>2</sup> | 50.0 |

**D. Armiracki radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova  | Jedin.mer  | Kolicina        |
|---------|---|------------|-----------------|
| D.1.    | Nabavka, sečenje, izrada armature prema priloženoj specifikaciji kao i montaža tako izrađene armature u svemu prema priloženim detaljima u projektu.<br>Obračun po Kg montirane armature<br><br>- armaturne mreže<br>- glatke i rebraste armature | Kg.<br>Kg. | 684.0<br>1850.0 |

**E. Monterski radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova  | Jedin.mer | Kolicina |
|---------|---|-----------|----------|
| E.1.    | Nabavka, transport, radionička priprema i obrada elemenata metalne konstrukcije u svemu prema priloženim detaljima iz projekta.<br>Svi elementi konstrukcije, sem anker ploča i čvornih limova se rade od kutijastih profila.<br>Sve anker ploče na elementima postaviti u radionici a vezu sa elementima ostvarivati varenjem uz prethodnu pripremu i potom završnu obradu varova. Vrste varova na svim spojnim mestima elemenata konstrukcije su definisani u priloženim detaljima u projektu.<br>Ovako pripremljeni i obrađeni elementi konstrukcije se premazuju dva puta osnovnom bojom, i nakon sušenja transportuju na gradilište gde se potom vrši njihova montaža. | Kg.       | 9940.0   |

|                           |  |                |          |
|---------------------------|--|----------------|----------|
|                           | <p>Spajanje svih elemenata konstrukcije na licu mesta se takođe vrši zavarivanjem i na način kako je to prikazano u detaljima koji su sastavni deo projekta. Sva spojna mesta se po završenoj montaži premazuju dva puta osnovnom bojom i potom se cela konstrukcija premazuje tri puta lak farбом u tonu po izboru investitora.</p> <p>Sva varenja na spajanju elemenata konstrukcije mora raditi atestirani varioc a neophodno je izvršiti i nasumičnu kontrolu varova.</p> <p>Izvođač je u obavezi da napravi tehnološki elaborat i radioničke detalje u zavisnosti od opreme kojom raspolaže i da taj elaborat dostavi investitoru.</p> <p>Obračun po KG čelika montirane hale</p> |                |          |
| E.2.                      | <p>Nabavka , transpourt i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 u krovnim ravnima u boji po želji investitora. - TR 50.</p> <p>Lim sa donje strane oblepiti po celoj površini folijom protiv kondenza.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elementi za formiranje slemena.</p> <p>Obračun po m2 kose površine krova.</p>   | m <sup>2</sup> | 288.0    |
| E.3.                      | <p>Nabavka , transport i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 za fasadne zidove u boji po želji investitora TR - 50.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elemnti za formiranje uglova.</p> <p>Obračun po m2 montiranih panela</p>   | m <sup>2</sup> | 162.0    |
| <b>F. Limarski radovi</b> |  |                |          |
| Red.br.                   | Opis pozicije radova   | Jedin.mer      | Kolicina |
| F.1.                      | Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm  | m1             | 47.0     |

|      |   |    |      |
|------|---|----|------|
|      | čtvrtastog preseka 12 / 12 cm.<br>razvijene širine 50 cm zajedno sa<br>opšivanjem strehe limom razvijene<br>širine 33 cm.U cenu uračunat sav<br>materijal za postavljanje i<br>fiksiranje.Obračun po m1 |    |      |
| F.2. | Izrada i montaža odvodnog vertikalnog<br>oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm<br>na pocinkovanim kukama 30 / 6 ,<br>čtvrtastog preseka 12/10 cm,<br>razvijene širine 45 cm.<br>Obračun po m1            | m1 | 22.0 |

## II ХАЛА 2

### A. Pripremni radovi

| Red.br. | Opis pozicije radova  | Jedin.mer      | Kolicina |
|---------|---|----------------|----------|
| A.1.    | Geodetsko obeležavanje objekta sa<br>postavljanjem profila na svim osovinama.<br>Definisanjem kote 0,00 na svakom profilu.<br>Cenom je obuhvaćeno i potrebno osiguranje<br>profila u odnosu na neki fiksni objekat ili reper.<br>Obračun po komplet definisanoj poziciji. | komplet        | 1        |
| A.2.    | Mašinsko razbijanje postojećeg platoa na mestu<br>novoprojektovane hale sa utovarom šteta u kamion i<br>odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 5 km.<br>Obračun po m3 razbijenog platoa .  | m <sup>3</sup> | 15.3     |
| A.3.    | Ograđivanje zone gradilišta panelnom ogradom<br>visine do 2 m sa mogućnošću prilaza materijala i<br>radne snage-pomerljive stope.<br>Obračun po m1 postavljene ograde.  | m1             | 75.0     |

### B. Zemljani radovi

| Red.br. | Opis pozicije radova   | Jedin.mer      | Kolicina |
|---------|--|----------------|----------|
| B.1.    | Mašinski iskop tla III kat.za temelje<br>objekta,sa utovarom u kamion i odvozom na<br>gradsku deponiju. Zemlja se mašinski kopa<br>do kote gornje ivice temeljne stope, dno<br>iskopa se potom čisti i planira i sav višak<br>zemlje odvozi na gradsku deponiju do 5 Km.<br>Obračun po m3 iskopanog tla. | m <sup>3</sup> | 34.4     |
| B.2.    | Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje   | m <sup>3</sup> | 4.9      |



|      |   |                |      |
|------|---|----------------|------|
|      | <p>samce i kontragrede sa pravilnim obsecanjem bočnih stranica i odbacivanjem iskopanog tla na 1 m od ivice iskopa, nakon završenog iskopa do projektovane kote planiranjem dna iskopa, utovar kompletnog viška zemelje u kamion i odvoz na gradsku deponiju do 5 Km.<br/>Obračun po m<sup>3</sup> iskopanog tla.</p> |                |      |
| B.3. | <p>Nasipanje i nabijanje tampon sloja šljunka debljine 10 cm ispod temeljnih stopa , kontragreda i temeljnih greda . Šljunak se ubacuje u projektovanoj debljini, razastire , planira, potom kvasi i zbija do potrebne zbijenosti.<br/>Obračun po m<sup>2</sup> zbijenog tampon sloja</p>                             | m <sup>2</sup> | 25.0 |
| B.4. | <p>Nasipanje dela iskopa van temeljnih greda peskom u slojevima sa refuliranjem i zbijanjem do donje ivice konstrukcije platoa. Pesak nasipati u slojevima debljine 20 cm , potom rasplanirati , kvasiti i zbijati.<br/>Obračun po m<sup>3</sup> nasutog i zbijenog peska</p>   | m <sup>3</sup> | 10.0 |
| B.5. | <p>Nabavka tucanika 0-32 , nasipanje unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 25 cm.<br/>Obračun po m<sup>3</sup> nasutog i zbijenog tucanika</p>          | m <sup>3</sup> | 21.1 |
| B.6. | <p>Nabavka rizle , nasipanje u debljini od 10 cm unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 10 cm.<br/>Obračun po m<sup>3</sup> nasute i zbijene rizle.</p>  | m <sup>3</sup> | 8.9  |

**C. Betonski radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova   | Jedin.mer      | Kolicina |
|---------|--|----------------|----------|
| C.1.    | <p>Betoniranje temeljnih stopa betonom MB 25<br/>Prethodno postaviti armaturne koševe i ankere, izvršiti njihovo fiksiranje, kako u toku betoniranja ne bi došlo do njihovog pomeranja.<br/>Ugradnju raditi uz obaveznu upotrebu pervibratora.<br/>Obračun po m<sup>3</sup> ugrađenog betona</p> | m <sup>3</sup> | 2.1      |
| C.2.    | <p>Betoniranje temeljnih greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu</p>   | m <sup>3</sup> | 4.6      |

|      |   |                |      |
|------|---|----------------|------|
|      | <p>upotrebu pervibratora. Temeljne grede se betoniraju do donje ivice podne ploče.</p> <p>Prekid ostaviti bez dodatne obrade,</p> <p>Pre betoniranja je potrebno postaviti anker ploče u svemu prema detalju priloženom u projektu i izvršiti njihovo fiksiranje za oplatu.</p> <p>Obračun po m3 ugrađenog betona</p> |                |      |
| C.3. | <p>Betoniranje temeljnih kontra greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora.</p> <p>Obračun po m3 ugrađenog betona</p>  | m <sup>3</sup> | 1.6  |
| C.4. | <p>Vraćanje okolnog platoa u prvobitno stanje sa kompletnom izradom podkostrukcije i završnom obradom kao što je postojeći plato.</p> <p>Pri ovoj izradi se mora dati pad završnog sloja od objekta , odnosno od temeljnih greda novoprojektovanog objekta.</p> <p>Obračun po m2</p>                                  | m <sup>2</sup> | 40.0 |

**D.Armiracki radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova  | Jedin.mer  | Kolicina        |
|---------|---|------------|-----------------|
| D.1.    | <p>Nabavka,sečenje,izrada armature prema priloženoj specifikaciji kao i montaža tako izrađene armature u svemu prema priloženim detaljima u projektu.</p> <p>Obračun po Kg montirane armature</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- armaturne mreže</li> <li>- glatke i rebraste armature</li> </ul> | Kg.<br>Kg. | 520.3<br>1420.0 |

**E. Monterski radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova  | Jedin.mer | Kolicina |
|---------|---|-----------|----------|
| E.1.    | <p>Nabavka, transport, radionička priprema i obrada elemenata metalne konstrukcije u svemu prema priloženim detaljima iz projekta.</p> <p>Svi elementi konstrukcije, sem anker ploča i čvornih limova se rade od kutijastih profila.</p> <p>Sve anker ploče na elementima postaviti u radionici a vezu sa elementima ostvarivati varenjem uz prethodnu pripremu i potom završnu obradu varova. Vrste varova na svim spojnim mestima elemenata konstrukcije su definisani u priloženim detaljima u projektu.</p> <p>Ovako pripremljeni i obrađeni elementi</p> | Kg.       | 7495.0   |

|      |  |                |       |
|------|--|----------------|-------|
|      | <p>konstrukcije se premazuju dva puta osnovnom bojom, i nakon sušenja transportuju na gradilište gde se potom vrši njihova montaža.</p> <p>Spajanje svih elemenata konstrukcije na licu mesta se takođe vrši zavarivanjem i na način kako je to prikazano u detaljima koji su sastavni deo projekta. Sva spojna mesta se po završenoj montaži premazuju dva puta osnovnom bojom i potom se cela konstrukcija premazuje tri puta lak farbom u tonu po izboru investitora.</p> <p>Sva varenja na spajanju elemenata konstrukcije mora raditi atestirani varioc a neophodno je izvršiti i nasumičnu kontrolu varova.</p> <p>Izvođač je u obavezi da napravi tehnološki elaborat i radioničke detalje u zavisnosti od opreme kojom raspolaže i da taj elaborat dostavi investitoru.</p> <p>Obračun po KG čelika montirane hale</p> |                |       |
| E.2. | <p>Nabavka , transport i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 u krovnim ravnima u boji po želji investitora. - TR 50.</p> <p>Lim sa donje strane oblepiti po celoj površini folijom protiv kondenza.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elementi za formiranje slemena.</p> <p>Obračun po m2 kose površine krova.</p>  | m <sup>2</sup> | 216.0 |
| E.3. | <p>Nabavka , transposrt i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 za fasadne zidove u boji po želji investitora TR - 50.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elemnti za formiranje uglova.</p> <p>Obračun po m2 montiranih panela</p>  | m <sup>2</sup> | 134.0 |

**F. Limarski radovi**

| Red.br. | Opis pozicije radova  | Jedin.mer | Kolicina |
|---------|---|-----------|----------|
| F.1.    | Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm četvrtastog preseka 12 / 12 cm. razvijene širine 50 cm zajedno sa opšivanjem strehe limom razvijene širine 33 cm.U cenu uračunat sav materijal za postavljanje i fiksiranje.Obračun po m1 | m1        | 35.0     |
| F.2.    | Izrada i montaža odvodnog vertikalnog oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm na pocinkovanim kukama 30 / 6 , četvrtastog preseka 12/10 cm, razvijene širine 45 cm. Obračun po m1  | m1        | 22.0     |

- **Квалитет изведених радова:** у погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и посебних узанси о грађењу чија је употреба обавезна уважавајући правила струке.
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац одређује лице које ће вршити послове надзорног органа који ће да прати квалитет и квантитет изведених радова путем грађевинског дневника, где надзорни орган уписује изведене радове и евентуалне примедбе.
- **Рок за завршетак радова:** Не може бити дужи од 120 дана од дана увођења у посао.
- **Гарантни рок:** 2 године од дана примопредаје за изведене бетонске радова и 5 година за челичну конструкцију и лимену облогу. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје изведених радова, односно од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача.
- **Место извођење радова:** Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.
- **Услови, рок и начин плаћања:** У року не дужем од 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.
- **Остало:** Свако заинтересовано лице/понуђач има могућност да се уз претходну најаву наручиоцу пре давања понуде упозна са пројектном документацијом везаном за извођење предметних радова. Термин увида биће омогућен од стране наручиоца сваког радног дана у периоду од 8 до 14 часова, с`тим што увид неће бити могућ у дану када истиче рок за подношење понуда. Лице за контакт Драган Милановић, број тел. 060/ 83 22 516.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. и 2. Закона

Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона

**Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1. Да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки ( 12/2019. године и 01, 02, 03, 04 и 05/2020. године) није био у блокади.

**Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:**

1. Да је понуђач у последњих 5 година извео радове исте или сличне који се односе на предмет јавне набавке у износу од минимално 10.000.000,00 динара без ПДВ – а.
2. Да понуђач поседује следеће важеће сертификате:
  - ISO 9001 или одговарајуће
  - ISO 14001 или одговарајуће
  - OHSAS 18001 или одговарајуће или ISO 45001 или одговарајуће.
  - ISO 50001 или одговарајуће
  - EN ISO 3834 – 3 или одговарајуће

**Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом и то минимално:**

1. Један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом за одговорног извођача радова 410
2. Један технолог заваривања са положеним испитом IWT
3. Једно лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом
4. Два атестирана заваривача за поступак 111
5. Два бравара
6. Четири грађевинска радника

**Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то са минимално:**

- 1.Једна комбинована машина за ископ и утовар
- 2.Један мини багер до 6 тона са куполом
- 3.Један камион кипер носивости до 10 тона
- 4.Једну машину за сечење асфалта
- 5.Једно доставно возило за превоз радника и материјала са кипом носивости до 1 тоне
- 6.Две вибро плоче минимално 400 кг.
- 7.Један вибро набијач – жаба минимално 60 кг.
- 8.Два агрегата за струју минимално 5 kw.
- 9.Једна мешалица за бетон запремине минимално 300 литара
- 10.Један апарат за заваривање
- 11.Један первибратор за бетон
- 12.Једна рамовска скела минимално 200 м<sup>2</sup>
- 13.Један нивелир.

Горе наведени технички капацитет од тачке 1 до 12 мора бити безбедан за рад.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ)**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН наведених у конкурсној документацији, се доказује на следећи начин:

Образац бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву)

Образац из поглавља XI конкурсне докуменатације - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу – за понуђача; уколико понуду подноси група понуђача – за сваког учеснике у заједничкој понуди доставља наведену изјаву).

Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу доставља наведену изјаву за подизвођача)

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН****Као доказ да понуђач испуњава неопходни финансијски капацитет у понуди доставити:**

1.Потврду Народне Банке Србије или извод са интернет странице Народне банке Србије из ког се види да понуђач у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био у блокади. (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда).

**Као доказ да понуђач испуњава неопходни пословни капацитет у понуди доставити:**

1. Као доказ доставити списак (образац из поглавља XIV), потврде купаца (крајњих корисника), копије уговора и окончане ситуације на које се потврде односе и из којих се могу видети подаци о референтним радовима.

2. Доставити копије важећих сертификата:

- ISO 9001 или одговарајуће
- ISO 14001 или одговарајуће
- OHSAS 18001 или одговарајуће или ISO 45001 или одговарајуће.
- ISO 50001 или одговарајуће
- EN ISO 3834 – 3 или одговарајуће

**Као доказ да понуђач испуњава неопходни кадровски капацитет у понуди доставити:****Докази:**

- Списак ангажованих лица и степен стручне спреме,
- фотокопију лиценци и атеста са потврдама о важности.

Подаци о кадровској квалификацији морају бити на сопственом меморандуму, потписани од стране одговорног лица понуђача.

**Као доказ да понуђач испуњава неопходни технички капацитет у понуди доставити:****Докази:**

Доставити:

- Извод из картице основних средстава за механизацију коју поседује у свом власништву
- копије уговора о закупу за механизацију коју узима у закуп
- копије уговора о лизингу за механизацију коју узима на лизинг
- за опрему која самостално учествује у саобраћају (мора бити регистрована) доставити важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда
- за горе наведени технички капацитет од тачке 1 до 12 који мора бити безбедан за рад доставити важеће стручне налазе за тражену опрему прописно попуњене са траженим карактеристикама опреме
- за нивелир доставити важеће уверење о еталонирању

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - доказе доставити за те чланове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ о испуњености додатних услова доставити за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид копију захтеваних доказа о испуњености услова или не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за **извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила**, број јавне набавке **ЈНМВ-14/2020** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за **извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила**, број јавне набавке **ЈНМВ-14/2020**, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, број јавне набавке ЈНМВ-14/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2020. године до 11<sup>00</sup> часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

**Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:**

1. Попуњен и потписан Образац понуде.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, како је дефинисано у поглављу IV конкурсне документације, образац бр. 1 и тражене доказе за прописане капацитете.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач наступа са подизвођачем) – Попуњен и потписан Образац бр. 2 из поглавља IV.

4. Потписан образац Техничка спецификација.
5. Попуњен и потписан Модел уговора.
6. Образац структуре цене - Попуњен и потписан
7. Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди.
8. Попуњена и потписана Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
9. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у поглављу поглављу IV 2: Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из

члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има, као и да за истог/е достави попуњене и потписан: Образац бр. 2 из поглавља IV 3 конкурсне документације - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, и да у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Процент укупне вредности набавке који понуђач поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%. Све остале образце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Додатне услове испуњава понуђач на начин описан у поглављу IV конкурсне документације.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети и група понуђача. Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести да се подноси заједничка понуда и да у Обрасцу понуде наведе податке о сваком учеснику у заједничкој понуди,

**Обавезни услови** - Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН доказује се достављањем попуњеног и потписаног Обрасца бр. 1 из поглавља IV 3 конкурсне документације за сваког учесника у заједничкој понуди и попуњен и потписан образац из поглавља XI за сваког учесника у заједничкој понуди.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН испуњавању заједно учесници у заједничкој понуди. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се на начин описан у делу конкурсне документације поглавље IV : Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН.

**У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.** Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Напомена: уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу: (Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН, и Изјава о

независној понуди), које морају бити достављене за сваког од учесника у заједничкој понуди и потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача на кога се предметни образац односи. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који се дају под пуном материјалнои кривичном одговорношћу и који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН. Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**10.1. Квалитет изведених радова:** у погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и посебних узанси о грађењу чија је употреба обавезна уважавајући правила струке.

**10.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац одређује лице које ће вршити послове надзорног органа који ће да прати квалитет и квантитет изведених радова путем грађевинског дневника, где надзорни орган уписује изведене радове и евентуалне примедбе.

**10.3. Рок за завршетак радова:** Не може бити дужи од 120 дана од дана увођења у посао.

**10.4. Гарантни рок:** 2 године од дана примопредаје за изведене бетонске радова и 5 година за челичну конструкцију и лимену облогу. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје изведених радова, односно од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача

**10.5. Услови, рок и начин плаћања:** У року не дужем од 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**10.6. Место извођења радова:** Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.

**10.7. Рок важења понуде** не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**Напомена:** У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као**



неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIa), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова није у целости испунио своју уговорену обавезу.

**III Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIa), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: [kotercijalajkr@gmail.com](mailto:kotercijalajkr@gmail.com) или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и

на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке **за извођење радова – „Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020“**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за завршетак радова, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених

представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **23. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

- 1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

## **25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

**26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила**, број јавне набавке **ЈНМВ-14/2020**.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>1)</b> | <b>Назив подизвођача:</b>                                     |  |
|           | Адреса:   |  |
|           | Матични број:   |  |
|           | Порески идентификациони број:                                 |  |
|           | Име особе за контакт:   |  |
|           | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|           | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| <b>2)</b> | <b>Назив подизвођача:</b>                                     |  |
|           | Адреса:   |  |
|           | Матични број:   |  |
|           | Порески идентификациони број:                                 |  |
|           | Име особе за контакт:   |  |
|           | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|           | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>1)</b> | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|           | Адреса:                                     |  |
|           | Матични број:                               |  |
|           | Порески идентификациони број:               |  |
|           | Име особе за контакт:                       |  |
| <b>2)</b> | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|           | Адреса:                                     |  |
|           | Матични број:                               |  |
|           | Порески идентификациони број:               |  |
|           | Име особе за контакт:                       |  |
| <b>3)</b> | <b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b> |  |
|           | Адреса:                                     |  |
|           | Матични број:                               |  |
|           | Порески идентификациони број:               |  |
|           | Име особе за контакт:                       |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена (хала 1 + хала 2) без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

ПДВ износи (хала 1 + хала 2) \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (хала 1 + хала 2) износи \_\_\_\_\_ динара.

**Услови и начин плаћања:** У року не дужем од 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

**Рок за завршетак радова:** \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао. **(Обавезно уписати)** Не може бити дужи од 120 дана од дана увођења у посао.

**Гарантни рок:** 2 године од дана примопредаје за изведене бетонске радова и 5 година за челичну конструкцију и лимену облогу. Гарантни рок почињене да тече од дана примопредаје изведених радова, односно од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача.

**Место извођења радова:** Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.

**Квалитет и начин утврђивања квалитета (потреба за одређивањем надзорног органа):** У погледу квалитета изведених радова и материјала примењиваће се одредбе позитивних прописа и посебних узанси о грађењу чија је употреба обавезна уважавајући правила струке.

Наручилац одређује лице које ће вршити послове надзорног органа који ће да прати квантитет и квалитет изведених радова путем грађевинског дневника, где надзорни орган уписује изведене радове и евентуалне примедбе.

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА****У Г О В О Р ЈНМВ-14/2020**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. **Јавно комуналног предузећа »Обреновац«** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46, телефон: 8721-815, које заступа директор Славко Берић, маст. менаџер, као наручиоца и
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је **набавка радова на изградњи платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила**, према условима и техничкој спецификацији из конкурсне документације ЈНМВ- 14/2020, које је извођач у потпуности и без накнадних приговора прихватио и према понуди извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, који су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извођач се обавезује да радове описане у члану 1. овог Уговора изведе у року који износи \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

**Члан 3.**

Извођач ће уговорене радове извести у свему према техничкој документацији, у складу са Законом о планирању и изградњи, сагласно важећим техничким прописима, правилима струке, стручно и квалитетно, по стандардима и нормативима који се примењују за ову врсту објеката и пројектном документацијом и грађевинском дозволом.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године за изведене бетонске радова и 5 година за челичну конструкцију и лимену облогу. Гарантни рок почињене да тече од дана примопредаје изведених радова, односно од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача. Место извођења радова: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.

**Члан 4.**

Извођач ће са обављањем радова отпочети по потписивању Уговора.

Наручилац ће, пре отпочињања са извођењем радова одредити лице за надзор на извођењу радова из овог Уговора и о томе обавестити извођача, а извођач ће обезбедити лице одговорно за извођење радова које ће бити у сталном контакту са надзором наручиоца. Надзор ће утврдити динамику и пратити квалитет и квантитет изведених радова и предметни радови ће се бележити у грађевинском дневнику у складу са законом.

#### Члан 5.

Уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Цену за изведене радове Наручилац ће платити извођачу у законском року до 45 дана од дана испостављања привремених и окончане ситуације.

#### Члан 6.

**Извођач је дужан да достави: Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Извођач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIa), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је извођач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова није у целости испунио своју уговорену обавезу.

**Извођач је дужан да достави: Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Извођач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XIIa), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је извођач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач радова не испуни своје уговорене обавезе у погледу гарантног рока.

#### Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

#### Члан 8.

Уколико Извођач касни са извршењем радова и прекорачи рок за извођење радова својом кривицом, који је предвиђен чланом 2. овог уговора, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 2 ‰ за сваки дан закашњења.

#### Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и други релевантни позитивни прописи.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану у реализацији овог Уговора уговорне стране ће регулисати мирним путем, а у супротном утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, 3 за наручиоца и 1 за извођача.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**За Наручиоца:**

**За Извођача:**

---

ДИРЕКТОР  
**ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"**  
Славко Берић, маг. менаџер

---

ДИРЕКТОР

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Називи колона и редова за јавну набавку за извођење радова – Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, број јавне набавке ЈНМВ - 14/2020 |   |                          |                          |                       |     |                  |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----|------------------|
| <b>HALA 1</b>  |   |                          |                          |                       |     |                  |
| Број позиције  | Опис (врста радова)   | Јединица мере и количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ | Укупно са ПДВ-ом |
| 1.   | 2.  | 3.                       | 4.                       | 5.                    | 6.  | 7.               |
| <b>A. Pripremni radovi</b>   |   |                          |                          |                       |     |                  |
| A.1.   | Geodetsko obeležavanje objekta sa postavljanjem profila na svim osovinama. Definisanjem kote 0,00 na svakom profilu. Cenom je obuhvaćeno i potrebno osiguranje profila u odnosu na neki fiksni objekat ili reper.<br>Обрачун по комплет дефинисаној позицији. | 1 komplet                |                          |                       |     |                  |
| A.2.   | Mašinsko razbijanje postojećeg platoa na mestu novoprojektovane hale sa utovarom šteta u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 5 km.<br>Обрачун по m3 razbijenog platoa .  | 25.0 m³                  |                          |                       |     |                  |
| A.3.   | Ograđivanje zone gradilišta panelnom ogradom visine do 2 m sa mogućnošću prilaza materijala i radne snage-pomerljive stope.<br>Обрачун по m1 postavljene ograde.  | 60.0 m1                  |                          |                       |     |                  |
| <b>A Ukupno pripremni radovi:</b>  |   |                          |                          |                       |     |                  |
| <b>B.Zemljani radovi</b>   |   |                          |                          |                       |     |                  |
| B.1.   | Mašinski iskop tla III kat.za temelje   | 39.2 m³                  |                          |                       |     |                  |

|      |   |                     |  |  |  |  |
|------|---|---------------------|--|--|--|--|
|      | objekta,sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju. Zemlja se mašinski kopa do kote gornje ivice temeljne stope, dno iskopa se potom čisti i planira i sav višak zemlje odvozi na gradsku deponiju do 5 Km. Obračun po m3 iskopanog tla.  |                     |  |  |  |  |
| B.2. | Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje samce i kontragrede sa pravilnim obsecanjem bočnih stranica i odbacivanjem iskopanog tla na 1 m od ivice iskopa, nakon završenog iskopa do projektovane kote planiranjem dna iskopa, utovar kompletnog viška zemlje u kamion i odvoz na gradsku deponiju do 5 Km. Obračun po m3 iskopanog tla. | 6.5 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| B.3. | Nasipanje i nabijanje tampon sloja šljunka debljine 10 cm ispod temeljnih stopa , kontragreda i temeljnih greda . Šljunak se ubacuje u projektovanoj debljini, razastire , planira, potom kvasi i zbija do potrebne zbijenosti. Obračun po m2 zbijenog tampon sloja   | 35.2 m <sup>2</sup> |  |  |  |  |
| B.4. | Nasipanje dela iskopa van temeljnih greda peskom u slojevima sa refuliranjem i zbijanjem do donje ivice konstrukcije platoa. Pesak nasipati u slojevima debljine 20 cm , potom rasplanirati , kvasiti i zbijati. Obračun po m3nasutg i zbijenog peska   | 15.0 m <sup>3</sup> |  |  |  |  |



|                                  |   |                     |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|---------------------|--|--|--|--|
| B.5.                             | Nabavka tucanika 0-32 , nasipanje unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 25 cm.<br>Obračun po m3 nasutog i zbijenog tucanika         | 28.0 m <sup>3</sup> |  |  |  |  |
| B.6.                             | Nabavka rizle , nasipanje u debljini od 10 cm unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 10 cm.<br>Obračun po m3 nasute i zbijene rizle. | 10.5 m <sup>3</sup> |  |  |  |  |
| <b>B Ukupno zemljani radovi:</b> |   |                     |  |  |  |  |
| <b>C. Betonski radovi</b>        |   |                     |  |  |  |  |
| C.1.                             | Betoniranje temeljnih stopa betonom MB 25<br>Prethodno postaviti armaturne koševe i ankere, izvršiti njihovo fiksiranje, kako u toku betoniranja ne bi došlo do njihovog pomeranja.<br>Ugradnju raditi uz obaveznu upotrebu pervibratora.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona                       | 2.9 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| C.2.                             | Betoniranje temeljnih greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora. Temeljne grede se betoniraju do donje ivice podne ploče.<br>Prekid ostaviti bez dodatne obrade,<br>Pre betoniranja je potrebno postaviti anker ploče u svemu prema detalju priloženom    | 5.7 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |

|                                   |  |                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|
|                                   | u projektu i izvršiti njihovo fiksiranje za oplatu.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona  |                       |  |  |  |  |
| C.3.                              | Betoniranje temeljnih kontra greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona  | 2.6 m <sup>3</sup>    |  |  |  |  |
| C.4.                              | Vraćanje okolnog platoa u prvobitno stanje sa kompletnom izradom podkostrukcije i završnom obradom kao što je postojeći plato. Pri ovoj izradi se mora dati pad završnog sloja od objekta , odnosno od temeljnih greda novoprojektovanog objekta.<br>Obračun po m2 | 50 m <sup>2</sup>     |  |  |  |  |
| <b>C Ukupno betonski radovi:</b>  |  |                       |  |  |  |  |
| <b>D. Armiracki radovi</b>        |  |                       |  |  |  |  |
| D.1.                              | Nabavka, sečenje, izrada armature prema priloženoj specifikaciji kao i montaža tako izrađene armature u svemu prema priloženim detaljima u projektu.<br>Obračun po Kg montirane armature<br><br>- armaturne mreže<br>- glatke i rebraste armature                  | 684.0 kg<br>1850.0 kg |  |  |  |  |
| <b>D Ukupno armiracki radovi:</b> |  |                       |  |  |  |  |
| <b>E. Monterski radovi</b>        |  |                       |  |  |  |  |
| E.1.                              | Nabavka, transport, radionička priprema i obrada elemenata metalne konstrukcije u svemu prema priloženim detaljima iz projekta.  |                       |  |  |  |  |

|      |  |           |  |  |  |  |
|------|--|-----------|--|--|--|--|
|      | <p>Svi elementi konstrukcije, sem anker ploča i ćvornih limova se rade od kutijastih profila. Sve anker ploče na elementima postaviti u radionici a vezu sa elementima ostvarivati varenjem uz prethodnu pripremu i potom završnu obradu varova. Vrste varova na svim spojnim mestima elemenata konstrukcije su definisani u priloženim detaljima u projektu. Ovako pripremljeni i obrađeni elementi konstrukcije se premazuju dva puta osnovnom bojom, i nakon sušenja transportuju na gradilište gde se potom vrši njihova montaža. Spajanje svih elemenata konstrukcije na licu mesta se takođe vrši zavarivanjem i na način kako je to prikazano u detaljima koji su sastavni deo projekta. Sva spojna mesta se po završenoj montaži premazuju dva puta osnovnom bojom i potom se cela konstrukcija premazuje tri puta lak farbom u tonu po izboru investitora. Sva varenja na spajanju elemenata konstrukcije mora raditi atestirani varioc a neophodno je izvršiti i nasumičnu kontrolu varova. Izvođač je u obavezi da napravi tehnološki elaborat i radioničke detalje u zavisnosti od opreme kojom raspolaže i da taj elaborat dostavi investitoru. Obračun po KG čelika montirane hale</p> | 9940.0 kg |  |  |  |  |
| E.2. | Nabavka , transport i montaža  |           |  |  |  |  |

|                                  |  |                      |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|----------------------|--|--|--|--|
|                                  | <p>trapezastog čeličnog lima 0.6 u krovnim ravnima u boji po želji investitora. - TR 50.<br/>Lim sa donje strane oblepiti po celoj površini folijom protiv kondenza.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elementi za formiranje slemena.</p> <p>Obračun po m2 kose površine krova.</p> | 288.0 m <sup>2</sup> |  |  |  |  |
| E.3.                             | <p>Nabavka , transport i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 za fasadne zidove u boji po želji investitora TR - 50.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elemnti za formiranje uglova.</p> <p>Obračun po m2 montiranih panela</p>   | 162.0 m <sup>2</sup> |  |  |  |  |
| <b>E Ukupno monterski radovi</b> |  |                      |  |  |  |  |
| <b>F. Limarski radovi</b>        |  |                      |  |  |  |  |
| F.1.                             | <p>Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm četvrtastog preseka 12 / 12 cm.</p>   | 47.0 m1              |  |  |  |  |

|  |   |         |  |  |  |  |
|--|---|---------|--|--|--|--|
|  | razvijene širine 50 cm zajedno sa opšivanjem strehe limom razvijene širine 33 cm.U cenu uračunat sav materijal za postavljanje i fiksiranje.Obračun po m1                         |         |  |  |  |  |
| F.2.   | Izrada i montaža odvodnog vertikalnog oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm na pocinkovanim kukama 30 / 6 , četvrtastog preseka 12/10 cm, razvijene širine 45 cm.<br>Obračun po m1 | 22.0 m1 |  |  |  |  |
| <b>F Ukupno limarski radovi:</b>             |   |         |  |  |  |  |
| <b>UKUPNO HALA 1 (A + B +C + D + E + F):</b> |   |         |  |  |  |  |

| <b>HALA 2</b>              |  |                          |                          |                       |     |                  |
|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----|------------------|
| Број позиције              | Опис (врста радова)  | Јединица мере и количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ | Укупно са ПДВ-ом |
| 1.                         | 2.   | 3.                       | 4.                       | 5.                    | 6   | 7                |
| <b>A. Pripremni radovi</b> |  |                          |                          |                       |     |                  |
| A.1.                       | Geodetsko obeležavanje objekta sa postavljanjem profila na svim osovinama. Definisanjem kote 0,00 na svakom profilu. Cenom je obuhvaćeno i potrebno osiguranje profila u odnosu na neki fiksni objekat ili reper. Obračun po komplet definisanoj poziciji. | 1 komplet                |                          |                       |     |                  |

|                                   |  |                     |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|
| A.2.                              | Mašinsko razbijanje postojećeg platoa na mestu novoprojektovane hale sa utovarom štuta u kamion i odvozom na gradsku deponiju udaljenu do 5 km.<br>Obračun po m3 razbijenog platoa .   | 15.3 m <sup>3</sup> |  |  |  |  |
| A.3.                              | Ograđivanje zone gradilišta panelnom ogradom visine do 2 m sa mogućnošću prilaza materijala i radne snage-pomerljive stope.<br>Obračun po m1 postavljene ograde.   | 75.0 m1             |  |  |  |  |
| <b>A Ukupno pripremni radovi:</b> |  |                     |  |  |  |  |
| <b>B.Zemljani radovi</b>          |  |                     |  |  |  |  |
| B.1.                              | Mašinski iskop tla III kat.za temelje objekta,sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju. Zemlja se mašinski kopa do kote gornje ivice temeljne stope, dno iskopa se potom čisti i planira i sav višak zemlje odvozi na gradsku deponiju do 5 Km.<br>Obračun po m3 iskopanog tla.  | 34.4 m <sup>3</sup> |  |  |  |  |
| B.2.                              | Ručni iskop zemlje III kategorije za temelje samce i kontragrede sa pravilnim obsecanjem bočnih stranica i odbacivanjem iskopanog tla na 1 m od ivice iskopa, nakon završenog iskopa do projektovane kote planiranjem dna iskopa, utovar kompletnog viška zemlje u kamion i odvoz na gradsku deponiju do 5 Km.<br>Obračun po m3 iskopanog tla. | 4.9 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| B.3.                              | Nasipanje i nabijanje tampon sloja šljunka debljine 10 cm ispod temeljnih stopa ,  |                     |  |  |  |  |

|                                  |   |                      |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|----------------------|--|--|--|--|
|                                  | kontragreda<br>i temeljnih greda . Šljunak se ubacuje u projektovanoj debljini, razastire , planira, potom kvasi i zbija do potrebne zbijenosti.<br>Obračun po m <sup>2</sup> zbijenog tampon sloja   | 25.0 m <sup>2</sup>  |  |  |  |  |
| B.4.                             | Nasipanje dela iskopa van temeljnih greda peskom u slojevima sa refuliranjem i zbijanjem do donje ivice konstrukcije platoa. Pesak nasipati u slojevima debljine 20 cm , potom rasplanirati , kvasiti i zbijati.<br>Obračun po m <sup>3</sup> nasutog i zbijenog peska  | 10.00 m <sup>3</sup> |  |  |  |  |
| B.5.                             | Nabavka tucanika 0-32 , nasipanje unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 25 cm.<br>Obračun po m <sup>3</sup> nasutog i zbijenog tucanika         | 21.1 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| B.6.                             | Nabavka rizle , nasipanje u debljini od 10 cm unutar temeljnih greda , razastiranje, planiranje i zbijanje odgovarajućim vibracionim sredstvima sve dok se na zbijenoj podlozi nedobije modul stišljivosti 50. Nasipanje se vrši u sloju debljine 10 cm.<br>Obračun po m <sup>3</sup> nasute i zbijene rizle. | 8.9 m <sup>3</sup>   |  |  |  |  |
| <b>B Ukupno zemljani radovi:</b> |   |                      |  |  |  |  |
| <b>C. Betonski radovi</b>        |   |                      |  |  |  |  |
| C.1.                             | Betoniranje temeljnih stopa betonom MB 25<br>Prethodno postaviti armaturne koševe i   |                      |  |  |  |  |

|                                  |  |                     |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|---------------------|--|--|--|--|
|                                  | ankere, izvršiti njihovo fiksiranje, kako u toku betoniranja ne bi došlo do njihovog pomeranja. Ugradnju raditi uz obaveznu upotrebu pervibratora.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona   | 2.1 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| C.2.                             | Betoniranje temeljnih greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora. Temeljne grede se betoniraju do donje ivice podne ploče. Prekid ostaviti bez dodatne obrade, Pre betoniranja je potrebno postaviti anker ploče u svemu prema detalju priloženom u projektu i izvršiti njihovo fiksiranje za oplatu.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona | 4.6 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| C.3.                             | Betoniranje temeljnih kontra greda u dvostranoj glatkoj oplati betonom MB 25 uz obaveznu upotrebu pervibratora.<br>Obračun po m3 ugrađenog betona  | 1.6 m <sup>3</sup>  |  |  |  |  |
| C.4.                             | Vraćanje okolnog platoa u prvobitno stanje sa kompletnom izradom podkostrukcije i završnom obradom kao što je postojeći plato. Pri ovoj izradi se mora dati pad završnog sloja od objekta , odnosno od temeljnih greda novoprojektovanog objekta.<br>Obračun po m2   | 40.0 m <sup>2</sup> |  |  |  |  |
| <b>C Ukupno betonski radovi:</b> |  |                     |  |  |  |  |
| <b>D. Armiracki radovi</b>       |  |                     |  |  |  |  |
| D.1.                             | Nabavka, sečenje, izrada armature prema priloženoj specifikaciji kao i montaža tako izrađene armature u svemu prema priloženim   |                     |  |  |  |  |



|                                   |   |                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------|---|-----------------------|--|--|--|--|
|                                   | detaljima u projektu.<br>Obračun po Kg montirane armature<br><br>- armaturne mreže<br>- glatke i rebraste armature  | 520.3 kg<br>1420.0 kg |  |  |  |  |
| <b>D Ukupno armiracki radovi:</b> |   |                       |  |  |  |  |
| <b>E. Monterski radovi</b>        |   |                       |  |  |  |  |
| E.1.                              | <p>Nabavka, transport, radionička priprema i obrada elemenata metalne konstrukcije u svemu prema priloženim detaljima iz projekta. Svi elementi konstrukcije, sem anker ploča i čvornih limova se rade od kutijastih profila. Sve anker ploče na elementima postaviti u radionici a vezu sa elementima ostvarivati varenjem uz prethodnu pripremu i potom završnu obradu varova. Vrste varova na svim spojnim mestima elemenata konstrukcije su definisani u priloženim detaljima u projektu. Ovako pripremljeni i obrađeni elementi konstrukcije se premazuju dva puta osnovnom bojom, i nakon sušenja transportuju na gradilište gde se potom vrši njihova montaža. Spajanje svih elemenata konstrukcije na licu mesta se takođe vrši zavarivanjem i na način kako je to prikazano u detaljima koji su sastavni deo projekta. Sva spojna mesta se po završenoj montaži premazuju dva puta osnovnom bojom i potom se cela konstrukcija</p> | 7495 kg               |  |  |  |  |

|      |   |                      |  |  |  |  |
|------|---|----------------------|--|--|--|--|
|      | <p>premažuje tri puta lak farbom u tonu po izboru investitora.</p> <p>Sva varenja na spajanju elemenata konstrukcije mora raditi atestirani varioc a neophodno je izvršiti i nasumičnu kontrolu varova.</p> <p>Izvođač je u obavezi da napravi tehnološki elaborat i radioničke detalje u zavisnosti od opreme kojom raspolaže i da taj elaborat dostavi investitoru.</p> <p>Обрачун по KG челика montirane hale</p>  |                      |  |  |  |  |
| E.2. | <p>Nabavka , transport i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 u krovnim ravnima u boji po želji investitora. - TR 50.</p> <p>Lim sa donje strane oblepiti po celoj površini folijom protiv kondenza.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci proizvođača.</p> <p>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elementi za formiranje slemena.</p> <p>Обрачун по m2 kose površine krova.</p> | 216.0 m <sup>2</sup> |  |  |  |  |
| E.3. | <p>Nabavka , transport i montaža trapezastog čeličnog lima 0.6 za fasadne zidove u boji po želji investitora TR - 50.</p> <p>Pre naručivanja lima potrebno je investitoru dostaviti uzorke na usaglašavanje.</p> <p>Fiksiranje lima raditi u svemu prema preporuci</p>  | 134.0 m <sup>2</sup> |  |  |  |  |

|  |  |         |  |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|--|
|  | <p>произвођача.<br/>Cenom je obuhvaćena sva potrebna radna skela, svi spojni elementi, potrebni fazonski komadi za zatvaranje lima kao i elemnti za formiranje uglova.<br/>Обрачун по м2 монтираних панела</p>   |         |  |  |  |  |
| <b>E Ukupno moneterski radovi:</b>           |  |         |  |  |  |  |
| <b>F. Limarski radovi</b>                    |  |         |  |  |  |  |
| F.1.   | <p>Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm četvrtastog preseka 12 / 12 cm. razvijene širine 50 cm zajedno sa opšivanjem strehe limom razvijene širine 33 cm.U cenu uračunat sav materijal za postavljanje i fiksiranje.Обрачун по м1</p> | 35.0 m1 |  |  |  |  |
| F.2.   | <p>Izrada i montaža odvodnog vertikalnog oluka od pocinkovanog lima d=0.55 mm na pocinkovanim kukama 30 / 6 , četvrtastog preseka 12/10 cm, razvijene širine 45 cm.<br/>Обрачун по м1</p>  | 22.0 m1 |  |  |  |  |
| <b>F Ukupno limarski radovi:</b>             |  |         |  |  |  |  |
| <b>UKUPNO HALA 2 (A + B +C + D + E + F):</b> |  |         |  |  |  |  |
| <b>UKUPNO HALA 1 + HALA 2:</b>               |  |         |  |  |  |  |

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**  
**(I део структуре цене)**

-у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.

- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у образцу понуде.

**(II део структуре цене):**

| Посебно исказани трошкови у % |             |
|-------------------------------|-------------|
| трошкови превоза              |             |
| Трошкови материјала           |             |
| трошкови осигурања            |             |
| евентуалне попусте            |             |
| остало                        |             |
|                               |             |
| <b>УКУПНО</b>                 | <b>100%</b> |

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за извођење радова - **Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020**, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

Потпис понуђача

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача),

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за извођење радова - **Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за извођење радова - **Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

#### ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: \_\_\_\_\_  
 Седиште/адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_, Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

#### КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

**Дужник – издаваоц менице** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. Да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде **без ПДВ-а, за набавку за извођење радова - Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, ЈНМВ-14/2020,** што износи \_\_\_\_\_ динара **без ПДВ-а.**

**Овлашћујемо Повериоца** да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и представништво у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и



отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . год.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIIa МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

**ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:**

Назив предузећа: \_\_\_\_\_  
 Седиште/адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_, Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац):**

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

**Дужник – издаваоц менице** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, као гаранцију за:

**(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).**

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од **10%** укупне уговорене вредности **без** ПДВ-а, за **набавку за извођење радова - Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила,** **ЈНМВ-14/2020,** што износи \_\_\_\_\_ динара **без ПДВ-а.**

**Овлашћујемо Повериоца** да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и представништво у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и

отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . год.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIII ПОТВРДА****ПОТВРДА**

Дана \_\_\_\_\_ у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку за **извођење радова: Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила**, шифра (број) јавне набавке **ЈНМВ-14/2020**,

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника предузећа)

назив фирме \_\_\_\_\_,

се детаљно упознао са пројектном документацијом везаном за извођење предметних радова.

Понуђач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету јавне набавке или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Потпис представника Понуђача: \_\_\_\_\_

Потврђује да се Понуђач упознао са пројектном документацијом.

\_\_\_\_\_  
(Потпис представника Наручиоца )

Остало: Свако заинтересовано лице/понуђач има могућност да се уз претходну најаву наручиоцу пре давања понуде упозна са пројектном документацијом везаном за извођење предметних радова. Термин увида биће омогућен од стране наручиоца сваког радног дана у периоду од 8 до 14 часова, с`тим што увид неће бити могућ у дану када истиче рок за подношење понуда. Лице за контакт Драган Милановић, број тел. 060/ 83 22 516.

#### XIV СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

**Израда платоа са надстрешницом за паркирање специјалних возила, шифра (број) јавне набавке ЈНМВ-14/2020,**

| Ред број   | Референтни купац | Број и датум закљученог уговора | Датум реализације уговора | Вредност изведених референтних радова ПДВ-а (дин.) |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1.   |                  |                                 |                           |  |
| 2.   |                  |                                 |                           |  |
| 3.   |                  |                                 |                           |  |
| 4.   |                  |                                 |                           |  |
| 5.   |                  |                                 |                           |  |
| 6.   |                  |                                 |                           |  |
| 7.   |                  |                                 |                           |  |
| 8.   |                  |                                 |                           |  |
| 9.   |                  |                                 |                           |  |
| 10.  |                  |                                 |                           |  |
| <b>Укупна вредност изведених референтних радова без ПДВ-а (динара)</b> |                  |                                 |                           |  |

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Напомена:

*у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати;*

*-понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;*

**Напомена:** Уз списак изведених радова доставити и Потврде о референтним набавкама у слободној форми која ће садржати све потребене податке за тражене референтне доказе, односно да је понуђач извео радове у исте или сличне који се односе на предмет јавне набавке у трженом износу од минимално 10.000.000,00 без ПДВ-а у последњих 5 година потписане од стране Наручиоца радова – крајњег корисника.

Уз списак и потврде доставити и копије уговора и окончане ситуације на које се потврде односе и из којих се могу видети подаци о референтним радовима.